

Terminbuchung für Videocontent bei Studio-54

Hallo zusammen, das Team von Studio-54 wächst – und um als Ansprechpartner für den gesamten Videobereich euch entlasten zu können und dadurch noch effizienter zu werden, müssen wir unsere Terminvergabe anpassen müssen.

Warum ändern wir den Ablauf?

Pains:

- Ungeplante Fahrzeiten zwischen Terminen haben Geld und vor allem Zeit in Anspruch genommen und waren teilweise nicht realisierbar.
- Bei mehreren Kameraleuten ist der Vergleich der Kalender und die Auswahl der passenden Person für die Projektleitung zu zeitaufwendig und undurchsichtig geworden.
- Änderungen oder Rückfragen der Kunden mussten bisher immer über euch geführt werden, was zu unnötigem „Ping-Pong“ in der Kommunikation führte.

Die Lösung: Zentrale Koordination

Gains:

- Ihr müsst keine Kalender mehr prüfen auf Machbarkeit, Effizienz oder Entfernung.
- Eure Kunden können Terminanpassungen direkt mit uns klären – das spart euch wertvolle Arbeitszeit und wir können mit dem Kunden direkt einen alternativen Termin vereinbaren.
- Wir optimieren die Routenplanung und Kapazitäten unseres Teams. Das spart Geld und vor allem Zeit. Somit können wir mehr Termine anbieten und die Aufträge in kürzerer Zeit erledigen und ausliefern.

Ablauf neu:

1. Videoauftrag (Reels, Imagevideo oder individuelle Erklärfilme) wird in der NewBox zur Annahme bereitgestellt.
2. Studio-54 nimmt den Videoauftrag.
3. Briefing: Die PL ruft Studio-54 an (Terminhotline unter: +49 (0)651 9988 9833) sobald folgendes mit dem Kunden und dem internen Vertrieb abgesprochen ist: Kundenwünsche, Besonderheiten im Unternehmen, Terminwünsche, Größe des Betriebes.....etc..
4. Studio-54 kontaktiert den Kunden und bucht mit diesem gemeinsam die benötigten Termine. Zudem wird schonmal der erste Kontakt entstehen und eventuelle Fragen werden angesprochen und geklärt.
5. Es folgt eine Terminbestätigung an den Kunden und an die PL per E-Mail, zudem wird ein Termineintrag in der NewBox vorgenommen.
6. Die PL sendet alle Skripte, Storyboards und Logos direkt an Studio-54 ([Neues zentrales Postfach: termin@studio-54.de](mailto:termin@studio-54.de)) sobald diese mit dem Kunden abgesprochen sind. Idealerweise bis spätestens fünf Tage vor dem jeweiligen Auftrag.
7. Bei Unklarheiten zu den Skripten, Storyboards oder ähnliches, wird der/die jeweilige Kamerafrau/mann die PL kontaktieren.
8. Idealerweise findet jetzt der Termin statt.
9. Die interne Weiterverarbeitung im Studio-54 beginnt: Bearbeitung, Lektorat, Korrektur...
10. Das Produkt / Die Produkte werden ausgeliefert per E-Mail an die jeweilige Projektleitung
11. Eventuelle Korrekturschleife von der Projektleitung, bzw. dem Kunden an Studio-54.
12. Nach Freigabe ist der Auftrag beendet.

Um zu gewährleisten das Ihr jemanden erreicht haben wir eine Zentrale Telefonnummer und ein zentrales E-Mail-Postfach für alle Aufträge bzw. Termine von ERASMUS BAUMEISTER eingerichtet. Telefonische Terminvergabe für Kunden und PL unter: **+49 (0)651 9988 9833**
Auftragsbezogene Daten bitte immer an: termin@studio-54.de